UMOWA CZŁONKOWSKA SPOŁECZNOŚCI DRZEWKO FIRMA RODZINNA

zawarta dnia ..... r. w .....

PREAMBUŁA

Fundacja Firmy Rodzinne

Fundacja Firmy Rodzinne działa od 2011 roku jako organizacja non-profit na rzecz rozpoznawalności, integracji i rozwoju firm rodzinnych w Polsce. Fundacja powstała po to, aby firmy rodzinne miały własny głos, własny znak rozpoznawczy oraz przestrzeń do rozmów – miejsce, w którym można bezpiecznie poruszać tematy związane z firmą i rodziną w biznesie. Celem Fundacji jest budowanie świadomej wspólnoty firm rodzinnych, opartej o wspólne wartości, poczucie sensu i wpływ na otoczenie przez pokolenia.

Fundacja zapewnia firmom rodzinnym poczucie bezpieczeństwa i przynależności oraz realne narzędzia wspierające ich rozwój – w zakresie klarowności ról, zarządzania napięciami rodzinnymi oraz przygotowania do sukcesji. Posługiwanie się znakiem „Drzewko Firma Rodzinna" wspiera reputację rynkową Członka Społeczności, ułatwia budowanie relacji biznesowych oraz umożliwia rozwój oparty o zaufanie – tak, aby firma nie tylko trwała, ale rozwijała się stabilnie przez kolejne pokolenia.

Fundacja działa zgodnie z ustawą z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach oraz Statutem Fundacji. Aktualna treść Statutu dostępna jest na stronie internetowej Fundacji: https://ffr.pl/pl/fundacja/.

Misja

Wzmacniamy firmy rodzinne, aby mogły skutecznie rozwijać się przez pokolenia. Łączymy przedsiębiorców, sukcesorów i ekspertów, budując środowisko sprzyjające wymianie wiedzy, wzajemnemu wsparciu i odpowiedzialnemu przywództwu. Reprezentujemy firmy rodzinne wszystkich wielkości, które świadomie podkreślają swój rodzinny charakter. Wspieramy je w procesach sukcesji, rozwoju i transformacji, pomagając zachować wartości będące fundamentem ich sukcesu.

Wizja

Firmy rodzinne są najbardziej trwałą i cenioną formą przedsiębiorczości – świadome swojej tożsamości, profesjonalne w działaniu i odpowiedzialne za przyszłość. Sukcesja przebiega w nich w sposób planowy, a rodzinność jest rozpoznawalnym znakiem jakości. Fundacja Firmy Rodzinne jest pierwszym wyborem dla przedsiębiorców rodzinnych, integruje środowisko, łączy pokolenia i inspiruje do budowania biznesów tworzących wartość ekonomiczną, społeczną i środowiskową.

Wartości

1. Zaufanie. Zaufanie oznacza wiarygodność, dotrzymywanie słowa, transparentność intencji i rzetelny standard pracy. To także uczciwość w komunikacji – Fundacja nie obiecuje cudów, tylko tworzy realne ramy wsparcia i reprezentacji środowiska firm rodzinnych. Zaufanie jest walutą tej marki: trudno je zdobyć, łatwo stracić, a odzyskuje się je latami – dokładnie tak, jak w firmach rodzinnych.

2. Rozwój. Rozwój oznacza zdolność do zmiany bez utraty tożsamości. Dla Fundacji to wspieranie firm rodzinnych w dojrzewaniu: w lepszym zarządzaniu, w przechodzeniu przez zmiany bez napięć, w profesjonalizacji, w edukacji liderów i sukcesorów oraz w budowaniu nowych kompetencji. Rozwój w rozumieniu Fundacji nie oznacza „ciągłego więcej", lecz mądrzejsze, bardziej świadome i skalowalne działanie dostosowane do aktualnej sytuacji firmy i rodziny.

3. Odpowiedzialność na pokolenia. Decyzje podejmowane dziś mają konsekwencje dla tych, którzy przyjdą po nas – w rodzinie, w firmie i w społeczności. Odpowiedzialność na pokolenia oznacza promowanie etycznego przywództwa, uczciwego ładu, szacunku do ludzi, a także dbałość o wpływ firmy na lokalne środowisko i gospodarkę.

4. Bezpieczeństwo. Bezpieczeństwo to warunki, w których firma rodzinna może mówić prawdę o tym, co trudne: o sukcesji, konfliktach, pieniądzach, rolach w rodzinie i granicach w biznesie. To dbałość o poufność, jakość procesu i przewidywalność działań Fundacji, tak aby uczestnicy nie czuli się wystawieni na ocenę. Bezpieczeństwo jest fundamentem – bez niego nie ma zaufania ani odwagi do rozwoju.

5. Tradycja. Tradycja to ciągłość w determinacji rozwoju, a nie przywiązanie do przeszłości. To szacunek dla historii firmy, dla wysiłku poprzednich pokoleń i wartości, które utrzymały biznes w czasie. W ujęciu Fundacji tradycja stanowi korzeń pozwalający rosnąć, a nie kotwicę uniemożliwiającą rozwój.

Marka „Drzewko Firma Rodzinna"

Marka powstała w 2011 roku w bezpośredniej relacji ze środowiskiem firm rodzinnych, z potrzeby identyfikacji i wzajemnego rozpoznania. „Drzewko Firma Rodzinna" to jedyny w Polsce i Unii Europejskiej wspólny znak towarowy dedykowany wyłącznie firmom rodzinnym. Znak jest zastrzeżony i chroniony prawnie. Znak nie jest certyfikatem komercyjnym i nie może być przedmiotem sprzedaży. Prawo do posługiwania się Znakiem można uzyskać wyłącznie od Fundacji, po spełnieniu określonych kryteriów merytorycznych i formalnych. O przyznaniu prawa do posługiwania się Znakiem decyduje wynik weryfikacji, a nie wniesienie opłaty. W ten sposób Fundacja buduje standard „firmy rodzinnej" – symbol przynależności i jakości oparty o zaufanie, odpowiedzialność i długofalowość.

Cele marki

1) promocja rodzinności jako wartości konkurencyjnej na rynku;

2) budowanie rozpoznawalności i zaufania konsumentów do firm rodzinnych;

3) tworzenie społeczności wzajemnego wsparcia, wymiany doświadczeń i mentoringu.

§ 1. STRONY UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta pomiędzy:

1) Fundacją Firmy Rodzinne, z siedzibą we Wronkach (Ćmachowo 102, 64-510), wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto w Poznaniu, IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000400985, REGON: 301962134, NIP: 7792401591, reprezentowaną przez: Katarzynę Grupińską – Prezes Zarządu,

zwaną dalej „Fundacją",

oraz

2) Firmą Rodzinną: ..... (pełna nazwa), z siedzibą w ..... (adres), wpisaną do rejestru pod numerem KRS ....., REGON ....., NIP ....., reprezentowaną przez: ..... – .....,

zwaną dalej „Członkiem Społeczności", „Firmą Rodzinną" lub „Uczestnikiem".

Fundacja i Członek Społeczności zwani są dalej łącznie „Stronami", a każdy z osobna – „Stroną".

§ 2. DEFINICJE

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

1) Firma Rodzinna – działalność gospodarcza prowadzona przez przedsiębiorcę, w której członkowie jednej lub kilku powiązanych rodzin sprawują funkcje w co najmniej dwóch spośród następujących obszarów: własność, nadzór, zarządzanie, praca, przy czym co najmniej jeden członek rodziny sprawuje funkcję w obszarze własności zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 2;

2) Znak – wspólny znak towarowy „Drzewko Firma Rodzinna", zarejestrowany w Urzędzie Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej (EUIPO) pod numerem 018717544, którego wyłącznym właścicielem i dysponentem jest Fundacja; wzór graficzny Znaku stanowi Załącznik nr 2 do Umowy;

3) Regulamin – regulamin używania wspólnego znaku towarowego „Drzewko Firma Rodzinna", stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy;

4) Formularz Rejestracyjny – elektroniczny formularz aplikacyjny dostępny na stronie www.ffr.pl, którego wypełnienie stanowi warunek złożenia wniosku o przyznanie prawa do używania Znaku;

5) Społeczność – ogół Członków Społeczności zrzeszonych wokół marki „Drzewko Firma Rodzinna", którym Fundacja przyznała prawo do używania Znaku;

6) Opłata Weryfikacyjna – jednorazowa opłata administracyjna, o której mowa w § 9;

7) Opłata Okresowa – opłata z tytułu okresowego potwierdzenia wiarygodności, o której mowa w § 10;

8) RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 3. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad uczestnictwa Firmy Rodzinnej w Społeczności oraz udzielenie Członkowi Społeczności prawa do używania Znaku na zasadach określonych w Regulaminie stanowiącym Załącznik nr 1.

2. Umowa nie stanowi wyłącznie regulaminu używania znaku graficznego. Wyraża ona przynależność Członka Społeczności do wspólnoty działającej na rzecz rozwoju i wzmocnienia przedsiębiorczości rodzinnej w Polsce.

3. Uczestnictwo w Społeczności oznacza wejście w relację opartą na wspólnych wartościach, wiarygodności i odpowiedzialności za wizerunek firm rodzinnych.

4. Społeczność ma charakter edukacyjny, networkingowy i wspierający rozwój firm rodzinnych oraz przedsiębiorców zainteresowanych tematyką sukcesji, przywództwa i budowania trwałych organizacji.

§ 4. KRYTERIA UCZESTNICTWA

1. O uczestnictwo w Społeczności może ubiegać się przedsiębiorca, który łącznie spełnia następujące kryteria:

1) spełnia definicję Firmy Rodzinnej określoną w § 2 pkt 1;

2) co najmniej 51% udziałów, akcji lub innych praw majątkowych odpowiadających udziałowi w kapitale zakładowym, a w przypadku spółek osobowych i jednoosobowej działalności gospodarczej – co najmniej 51% praw do udziału w zyskach, pozostaje w rękach jednej rodziny lub kilku rodzin;

3) prowadzi działalność gospodarczą nieprzerwanie od co najmniej 24 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;

4) w sposób jawny i weryfikowalny komunikuje rodzinny charakter przedsiębiorstwa, w szczególności na własnej stronie internetowej oraz w co najmniej jednym z następujących kanałów: media społecznościowe, materiały marketingowe, opakowania produktów, korespondencja handlowa;

5) znajduje się w dobrej kondycji finansowej, przy czym za spełnienie tego kryterium uznaje się łączne wystąpienie następujących okoliczności:

a) brak zaległości w płatnościach podatków, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz innych zobowiązań publicznoprawnych, przekraczających 30 dni od terminu wymagalności,

b) brak wymagalnych i nieuregulowanych zobowiązań handlowych, których opóźnienie przekracza 90 dni od terminu wymagalności,

c) brak wpisu jako dłużnik w Krajowym Rejestrze Długów Biurze Informacji Gospodarczej S.A. lub w innym rejestrze dłużników prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych;

6) dba o swój zespół tzn. wykazuje się rzetelnym stosunkiem do pracowników, w szczególności przestrzega przepisów prawa pracy, w szczególności ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, a także postanowień obowiązujących go układów zbiorowych pracy, regulaminów pracy i wynagradzania;

7) deklaruje wolę kontynuacji działalności w kolejnym pokoleniu.

2. W przypadku, w którym Firma Rodzinna przeszła transformację formy prawnej, warunkiem uczestnictwa jest wykazanie ciągłości rodzinnego charakteru przedsiębiorstwa przed i po transformacji, w szczególności zachowanie kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

3. Spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 1 i 2, Uczestnik potwierdza w oświadczeniu składanym wraz z Formularzem Rejestracyjnym. Fundacja jest uprawniona do weryfikacji prawdziwości oświadczeń w ramach procesu opisanego w § 8.

§ 5. FORMULARZ REJESTRACYJNY I DOKUMENTY APLIKACYJNE

1. Aby ubiegać się o uczestnictwo w Społeczności, Firma Rodzinna wypełnia Formularz Rejestracyjny dostępny na stronie www.ffr.pl oraz składa dokumenty aplikacyjne, w tym wskazane w ust. 5.

2. Dane przekazywane przez Firmy Rodzinne wykorzystywane są wyłącznie w celach realizacji celów statutowych Fundacji, w szczególności:

1) przeprowadzenia procesu weryfikacji spełnienia kryteriów uczestnictwa,

2) obsługi członkostwa i komunikacji z Członkami Społeczności,

3) tworzenia zanonimizowanych statystyk, badań i raportów dotyczących firm rodzinnych w Polsce.

3. Dane przekazane przez Firmy Rodzinne:

1) nie są udostępniane podmiotom trzecim w celach komercyjnych,

2) są udostępniane wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację działań Fundacji, w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych im zadań,

3) są przechowywane z zachowaniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo danych.

4. Formularz Rejestracyjny obejmuje następujące kategorie informacji:

1) dane osoby odpowiedzialnej za kontakt z Fundacją (imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, numer telefonu);

2) dane osoby odpowiedzialnej za komunikację marketingową (imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu);

3) dane właściciela lub właścicieli Firmy Rodzinnej;

4) dane Firmy Rodzinnej: pełna nazwa, NIP, REGON, rok powstania, branża, adres strony internetowej, forma prawna, liczba pracowników, przychody netto;

5) informacje o strukturze rodzinnej: liczba członków rodziny zaangażowanych w firmę, pokolenie zarządzające;

6) informacje o planach oraz motywacji uczestnictwa w Społeczności.

5. Dokumenty aplikacyjne obejmują:

1) wypełniony Formularz Rejestracyjny;

2) egzemplarz Umowy podpisany przez Firmę Rodzinną (podpisem elektronicznym lub własnoręcznym), z zastrzeżeniem, że Umowa dochodzi do skutku z chwilą jej podpisania również przez Fundację po pozytywnym wyniku weryfikacji, o której mowa w § 8;

3) opis Firmy Rodzinnej i jej rodzinnego charakteru w formacie edytowalnego dokumentu tekstowego (do 2 000 znaków ze spacjami);

4) logotyp firmy w wysokiej rozdzielczości;

5) potwierdzenie uiszczenia Opłaty Weryfikacyjnej.

6. Zasady przetwarzania danych osobowych:

1) administratorem danych osobowych jest Fundacja Firmy Rodzinne, adres kontaktowy: biuro@ffr.pl;

2) dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie Umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes Fundacji w prowadzeniu badań i statystyk sektora firm rodzinnych);

3) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

4) dane osobowe przetwarzane są przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres 6 lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia – wyłącznie w zakresie niezbędnym do celów archiwalnych, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa;

5) pełna Polityka Prywatności dostępna jest na stronie www.ffr.pl.

§ 6. OŚWIADCZENIA CZŁONKA SPOŁECZNOŚCI

1. Członek Społeczności oświadcza, że:

1) zapoznał się z treścią Statutu Fundacji i akceptuje cele, wartości oraz zasady działania Fundacji w opisane w Statucie oraz w Preambule Umowy;

2) zapoznał się z Regulaminem stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy i zobowiązuje się do jego przestrzegania;

3) spełnia definicję Firmy Rodzinnej oraz kryteria uczestnictwa określone w § 4;

4) dane podane w Formularzu Rejestracyjnym są prawdziwe i aktualne.

2. Członek Społeczności oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy:

1) nie znajduje się w stanie upadłości, likwidacji ani restrukturyzacji, ani nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie zmierzające do ogłoszenia upadłości lub otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego;

2) nie figuruje jako dłużnik w Krajowym Rejestrze Długów Biurze Informacji Gospodarczej S.A. ani w innych rejestrach dłużników prowadzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

3) nie zalega z płatnościami podatków, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne ani innych zobowiązań publicznoprawnych, w zakresie określonym w § 4 ust. 1 pkt 5 lit. a;

4) ani wobec niego, ani wobec członków jego organów, wspólników uprawnionych do reprezentacji lub osób reprezentujących przedsiębiorstwo, nie toczą się postępowania karne ani karno-skarbowe związane z prowadzoną działalnością gospodarczą;

5) nie został prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, wiarygodności dokumentów, mieniu, finansom publicznym, przestępstwa korupcyjne lub inne przestępstwa mogące naruszać zaufanie do Członka Społeczności;

6) prowadzona przez niego działalność jest wykonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami uczciwego obrotu gospodarczego.

3. Członek Społeczności zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 14 dni, informowania Fundacji o każdej zmianie okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 i pkt 4 oraz w ust. 2.

§ 7. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKA SPOŁECZNOŚCI

1. Zakres uczestnictwa

1) Z chwilą zawarcia Umowy i po pozytywnym wyniku weryfikacji, o której mowa w § 8, Uczestnik uzyskuje dostęp do wszystkich działań realizowanych przez Fundację w ramach Społeczności.

2. Prawa Członka Społeczności

Członek Społeczności ma prawo do:

1) używania Znaku „Drzewko Firma Rodzinna” na zasadach określonych w Regulaminie stanowiącym Załącznik nr 1;

2) posługiwania się statusem Uczestnika Społeczności „Drzewko Firma Rodzinna” w kontaktach z klientami, partnerami i mediami;

3) korzystania z zasobów edukacyjnych, raportów i badań udostępnianych przez Fundację;

4) wymiany doświadczeń i budowania relacji w ramach sieci firm rodzinnych;

5) uczestnictwa w badaniach i raportach Fundacji.

3. Obowiązki Członka Społeczności

Członek Społeczności zobowiązuje się do:

1) przestrzegania zasad współpracy i wzajemnego szacunku obowiązujących w Społeczności;

2) działania zgodnego z wartościami Społeczności opisanymi w Preambule;

3) niewykorzystywania Społeczności do działań sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami;

4) dbania o dobre imię własne oraz Fundacji, a tym samym Społeczności, której jest członkiem;

5) przestrzegania Regulaminu używania Znaku;

6) utrzymywania warunków uczestnictwa określonych w § 4 przez cały okres obowiązywania Umowy oraz niezwłocznego, nie później niż w terminie 14 dni, informowania Fundacji o zmianach, które mogłyby wpływać na ich spełnienie;

7) aktywnego komunikowania rodzinnego charakteru przedsiębiorstwa, w szczególności zapewnienia widoczności informacji o rodzinności i właścicielach na stronie internetowej oraz w co najmniej jednym z pozostałych kanałów komunikacji Uczestnika.

8) używania Znaku wyłącznie zgodnie z wytycznymi graficznymi Fundacji oraz w formie określonej w Regulaminie; niedopuszczalna jest ingerencja w Znak graficzny naruszająca jego integralność;

9) nieprzenoszenia prawa do używania Znaku na osoby trzecie oraz nieudzielania sublicencji, pod jakimkolwiek tytułem;

10) niezwłocznego informowania Fundacji o wszelkich dostrzeżonych przypadkach naruszenia Regulaminu używania Znaku przez osoby trzecie.

4. Obowiązek informacyjny w zakresie danych teleadresowych

Członek Społeczności zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 30 dni roboczych, informowania Fundacji o każdej zmianie:

1) siedziby lub adresu prowadzenia działalności gospodarczej;

2) adresu e-mail lub numeru telefonu osoby wyznaczonej do kontaktu;

3) osób uprawnionych do reprezentacji Członka Społeczności.

5. Umieszczenie Znaku na stronie internetowej Członka Społeczności

Członek Społeczności prowadzący stronę internetową zobowiązany jest do: umieszczenia na tej stronie aktywnego logotypu Społeczności „Drzewko Firma Rodzinna” oraz podlinkowania logotypu do oficjalnej strony internetowej Fundacji: https://www.ffr.pl.

§ 8. OBOWIĄZKI FUNDACJI

1. Fundacja przeprowadza proces weryfikacji Uczestnika zgodnie z kryteriami określonymi w § 4 i informuje o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego wniosku.

2. W przypadku pozytywnego wyniku weryfikacji Fundacja udostępnia Uczestnikowi materiały graficzne Znaku w formatach elektronicznych oraz podstawowy manual (księgę) zastosowania Znaku.

3. Fundacja dba o wiarygodność Społeczności poprzez rzetelny i równy wobec wszystkich Uczestników proces weryfikacji.

4. Fundacja informuje Uczestnika o istotnych zmianach Regulaminu z wyprzedzeniem nie krótszym niż 30 dni. Uczestnik, który nie akceptuje zmiany Regulaminu, uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy w trybie § 11 ust. 1, w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie.

5. Fundacja umieszcza nazwę Firmy Rodzinnej Uczestnika na stronie internetowej oraz na mapie firm rodzinnych publikowanej na www.ffr.pl.

6. Fundacja zobowiązuje się do utrzymania i ochrony wspólnego znaku towarowego „Drzewko Firma Rodzinna" na terytorium Unii Europejskiej, dbając o jego ważność prawną i integralność graficzną w interesie wszystkich Uczestników.

7. Fundacja promuje Członków Społeczności posługujących się Znakiem na swoich kanałach komunikacji, w tym na stronie internetowej, w mediach społecznościowych, w raportach oraz podczas organizowanych wydarzeń.

8. Fundacja zachowuje poufność danych przekazanych przez Uczestnika i przetwarza je wyłącznie zgodnie z celami określonymi w § 5 oraz z obowiązującymi przepisami prawa.

9. Fundacja zaprasza Uczestników do udziału w wydarzeniach organizowanych przez Fundację i środowisko firm rodzinnych: kongresach, spotkaniach, warsztatach i webinariach.

10. Fundacja jest organizacją, do której każdy Uczestnik może zwrócić się zarówno w trudnych momentach w obliczu wyzwań związanych z zarządzaniem, sukcesją czy zmianami jak i w chwilach radości i sukcesów. Fundacja jest do dyspozycji każdej firmy należącej do Społeczności.

§ 9. OPŁATA WERYFIKACYJNA

1. Z tytułu obsługi procesu rejestracji, weryfikacji oraz sprawdzenia Firmy Rodzinnej w wywiadowniach gospodarczych Uczestnik uiszcza jednorazową Opłatę Weryfikacyjną w wysokości 499 zł netto, powiększoną o należny podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

2. Opłata Weryfikacyjna, o której mowa w niniejszym paragrafie, dotyczy wyłącznie przedsiębiorców ubiegających się o przystąpienie do Społeczności po raz pierwszy. Nie jest ona pobierana od Członków Społeczności podlegających okresowemu potwierdzeniu wiarygodności, o którym mowa w § 10 – do tych Członków stosuje się wyłącznie Opłatę Okresową określoną w § 10 ust. 4.

3. Opłata Weryfikacyjna nie stanowi opłaty członkowskiej ani wynagrodzenia za przyznanie prawa do używania Znaku.

4. Opłata Weryfikacyjna nie podlega zwrotowi w przypadku negatywnego wyniku weryfikacji.

5. O przyjęciu Firmy Rodzinnej w poczet Społeczności decyduje wyłącznie spełnienie wymogów określonych w § 4.

6. Opłata Weryfikacyjna ma wyłącznie charakter administracyjny i pokrywa koszty weryfikacji, w tym sprawdzenia Firmy Rodzinnej w wywiadowniach gospodarczych.

7. Do dokumentów aplikacyjnych składanych za pośrednictwem strony www.ffr.pl należy dołączyć kopię potwierdzenia przelewu bankowego lub innego dowodu wpłaty.

8. Opłata Weryfikacyjna płatna jest przelewem na rachunek bankowy Fundacji, przed złożeniem kompletu dokumentów aplikacyjnych. Dane do przelewu:

1) odbiorca: Fundacja Firmy Rodzinne;

2) bank: ERSTE Bank;

3) numer rachunku: 45 1090 1391 0000 0001 2415 5246;

4) tytuł przelewu: „Opłata weryfikacyjna – [nazwa Firmy Rodzinnej]".

9. Fundacja może zmienić numer rachunku bankowego, informując Uczestników o zmianie w formie elektronicznej oraz poprzez publikację nowego numeru rachunku na stronie www.ffr.pl. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu.

10. Do Opłaty Weryfikacyjnej Fundacja wystawia fakturę.

§ 10. OKRESOWE POTWIERDZENIE WIARYGODNOŚCI I OPŁATA OKRESOWA

1. W celu zapewnienia aktualności bazy Firm Rodzinnych zrzeszonych w Społeczności oraz utrzymania rzetelności podmiotów posługujących się Znakiem, Członek Społeczności zobowiązany jest do poddania się okresowemu potwierdzeniu wiarygodności oraz do uiszczania Opłaty Okresowej pokrywającej koszty tego procesu.

1a. Opłata Okresowa jest odrębna od Opłaty Weryfikacyjnej, o której mowa w § 9, i nie jest z nią kumulowana. Członek Społeczności podlegający okresowemu potwierdzeniu wiarygodności uiszcza z tego tytułu wyłącznie Opłatę Okresową w wysokości 299 zł netto, niezależnie od wysokości Opłaty Weryfikacyjnej wniesionej wcześniej przy pierwotnym przystąpieniu do Społeczności.

2. Okresowe potwierdzenie wiarygodności obejmuje w szczególności:

1) ponowną weryfikację statusu prawnego Członka Społeczności;

2) potwierdzenie zachowania rodzinnego charakteru przedsiębiorstwa zgodnie z § 2 pkt 1 oraz kryteriami określonymi w § 4;

3) sprawdzenie Członka Społeczności w wywiadowniach gospodarczych w zakresie zgodnym z § 4 ust. 1 pkt 5.

3. Okresowe potwierdzenie wiarygodności jest obowiązkowe dla wszystkich Członków Społeczności. Przeprowadzane jest co 24 miesiące, licząc od dnia pozytywnego wyniku weryfikacji pierwotnej, o której mowa w § 9, a następnie co kolejne 24 miesiące uczestnictwa w Społeczności.

4. Opłata Okresowa jest jednakowa dla wszystkich Członków Społeczności, bez względu na wielkość przedsiębiorstwa i wynosi każdorazowo 299 zł netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

5. Opłata Okresowa nie stanowi opłaty członkowskiej ani wynagrodzenia za przedłużenie lub odnowienie prawa do używania Znaku. Pokrywa wyłącznie koszty administracyjne procesu opisanego w ust. 2.

6. Fundacja informuje Członka Społeczności o zbliżającym się terminie okresowego potwierdzenia wiarygodności z wyprzedzeniem nie krótszym niż 30 dni przed jego upływem. Informacja przekazywana jest w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w Formularzu Rejestracyjnym.

7. Brak uiszczenia Opłaty Okresowej w terminie wskazanym przez Fundację, nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, skutkuje zawieszeniem prawa Członka Społeczności do używania Znaku, na zasadach określonych w § 12. Zawieszenie następuje z pierwszym dniem po upływie terminu wskazanego w wezwaniu, bez potrzeby składania dodatkowego oświadczenia przez Fundację.

8. Uregulowanie zaległej Opłaty Okresowej w terminie 30 dni od dnia zawieszenia, o którym mowa w ust. 7, powoduje niezwłoczne przywrócenie prawa do używania Znaku, pod warunkiem pozytywnego wyniku okresowego potwierdzenia wiarygodności.

9. Bezskuteczny upływ terminu, o którym mowa w ust. 8, uprawnia Fundację do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, na podstawie § 11 ust. 2 pkt 5.

10. Opłatę Okresową należy uiścić przelewem na rachunek bankowy Fundacji, na zasadach analogicznych do określonych w § 9 ust. 7 pkt 1–3, przy czym w tytule przelewu wskazuje się „Opłata okresowa – [nazwa Firmy Rodzinnej]”.

11. Do każdej Opłaty Okresowej Fundacja wystawia fakturę.

§ 11. CZAS TRWANIA I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze Stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności albo formy dokumentowej z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

2. Fundacja może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) rażącego naruszenia postanowień Umowy lub Regulaminu przez Członka Społeczności;

2) utraty przez Członka Społeczności zdolności do spełniania kryteriów, o których mowa w § 4, o ile ich przywrócenie nie jest możliwe w rozsądnym terminie;

3) prawomocnego skazania Członka Społeczności, członka jego organów, wspólników uprawnionych do reprezentacji lub osób reprezentujących przedsiębiorstwo za przestępstwa, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 5;

4) potwierdzonych obiektywnymi i weryfikowalnymi źródłami działań Członka Społeczności godzących w dobre imię Społeczności, w szczególności prawomocnie stwierdzonych naruszeń praw pracowniczych, praw konsumenckich lub obowiązków publicznoprawnych;

5) bezskutecznego upływu terminów, o których mowa w § 10 ust. 8 oraz § 12 ust. 3.

3. Członek Społeczności może w każdym czasie zrezygnować z uczestnictwa w Społeczności oraz z używania Znaku, składając Fundacji oświadczenie w formie pisemnej albo dokumentowej.

4. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Członek Społeczności traci prawo do używania Znaku, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

5. Członek Społeczności zobowiązany jest do:

1) niezwłocznego, nie później niż w terminie 30 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, zaprzestania używania Znaku w kanałach cyfrowych, w szczególności na stronie internetowej, w mediach społecznościowych, w podpisach e-mail oraz w bieżących materiałach komunikacyjnych;

2) zaprzestania oznaczania Znakiem nowo produkowanych towarów oraz nowych materiałów niezwłocznie po dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy. Dozwolone jest wykorzystanie zapasów towarów oznaczonych Znakiem, wyprodukowanych lub zamówionych do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.

6. Postanowienia ust. 5 pkt 3 stosuje się odpowiednio do materiałów drukowanych (opakowań, ulotek, katalogów) wyprodukowanych przed dniem rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy. Członek Społeczności zobowiązany jest do zaprzestania używania takich materiałów w najkrótszym technicznie możliwym terminie.

7. Członek Społeczności może w każdym czasie zrzec się prawa do używania Znaku bez rozwiązania Umowy. Zrzeczenie się wymaga formy pisemnej albo dokumentowej i wywołuje skutek z chwilą doręczenia oświadczenia Fundacji.

§ 12. ZAWIESZENIE PRAWA DO UŻYWANIA ZNAKU

1. Fundacja może zawiesić prawo Członka Społeczności do używania Znaku w przypadku:

1) powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że Członek Społeczności przestał spełniać warunki uczestnictwa lub naruszył Regulamin;

2) braku uiszczenia Opłaty Okresowej w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 7.

2. O zawieszeniu Fundacja informuje Członka Społeczności w formie pisemnej lub elektronicznej, wskazując przyczynę, zakres zawieszenia oraz termin na przedstawienie wyjaśnień lub usunięcie naruszenia.

3. Okres zawieszenia nie może być dłuższy niż 90 dni. W okresie zawieszenia Członek Społeczności nie jest uprawniony do posługiwania się Znakiem ani do korzystania z praw wynikających z § 7 ust. 2.

4. Jeżeli naruszenie zostanie usunięte lub Członek Społeczności wykaże, że spełnia warunki uczestnictwa, Fundacja niezwłocznie przywraca prawo do używania Znaku.

5. Jeżeli naruszenie ma charakter trwały lub Członek Społeczności nie usunie go w wyznaczonym terminie, Fundacja może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym zgodnie z § 11 ust. 2.

6. Od decyzji Fundacji o zawieszeniu prawa do używania Znaku oraz o rozwiązaniu Umowy Członkowi Społeczności przysługuje odwołanie do Zarządu Fundacji, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Zarząd Fundacji rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni. Decyzja Zarządu Fundacji podjęta w wyniku odwołania jest ostateczna w ramach postępowania wewnętrznego.

§ 13. ZASTRZEŻONY ZNAK TOWAROWY

1. Znak „Drzewko Firma Rodzinna" stanowi zastrzeżony wspólny znak towarowy Fundacji Firmy Rodzinne, zarejestrowany w Urzędzie Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej (EUIPO) pod numerem 018717544. Wszelkie prawa do Znaku są zastrzeżone. Używanie Znaku bez zgody Fundacji jest zabronione.

2. Rejestrację Znaku można zweryfikować w bazie EUIPO pod adresem: https://euipo.europa.eu/eSearch/#details/trademarks/018717544.

3. Prawo do używania Znaku udzielane jest Członkowi Społeczności na zasadzie niewyłącznej licencji, na okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 11 ust. 5–6 dotyczących okresu przejściowego.

§ 14. KOMUNIKACJA

1. Bieżąca komunikacja Stron w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy odbywa się w formie elektronicznej – na adresy e-mail wskazane w Formularzu Rejestracyjnym oraz na adres e-mail Fundacji: biuro@ffr.pl, chyba że postanowienia Umowy przewidują dla danej czynności formę szczególną.

2. Zmiana danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1, jest skuteczna wobec drugiej Strony z chwilą doręczenia informacji o zmianie zgodnie z § 7 ust. 4.

3. Członek Społeczności wyraża zgodę na otrzymywanie od Fundacji informacji o działaniach Fundacji, w szczególności o wydarzeniach, publikacjach, badaniach i raportach. Zgoda dotyczy komunikacji przekazywanej pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną oraz telefonicznie (w tym za pośrednictwem wiadomości SMS), na dane kontaktowe wskazane w Formularzu Rejestracyjnym.

4. Zgoda, o której mowa w ust. 3, może zostać wycofana w każdym czasie – w całości lub w odniesieniu do wybranych kanałów komunikacji – poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej lub dokumentowej na adres e-mail Fundacji. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem komunikacji dokonanej przed jego złożeniem.

5. Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 3, nie stanowi rezygnacji z używania Znaku ani rezygnacji z uczestnictwa w Społeczności i nie powoduje rozwiązania Umowy. Fundacja pozostaje uprawniona do prowadzenia z Członkiem Społeczności komunikacji, o której mowa w ust. 1, niezależnie od zakresu wycofania zgody na komunikację marketingową.

6. Fundacja prowadzi komunikację marketingową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (lub aktami je zastępującymi).

§ 15. POUFNOŚĆ

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, które nie są powszechnie dostępne, w szczególności informacji handlowych, finansowych, technicznych i organizacyjnych, w tym danych ujawnianych w toku weryfikacji oraz komunikacji w ramach Społeczności.

2. Obowiązek poufności obowiązuje w okresie obowiązywania Umowy oraz przez okres 3 lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia.

3. Obowiązek poufności nie dotyczy informacji:

1) powszechnie dostępnych bez naruszenia obowiązku poufności;

2) ujawnianych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji uprawnionego organu;

3) ujawnianych za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony.

§ 16. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Członek Społeczności ponosi odpowiedzialność wobec Fundacji za szkodę wyrządzoną naruszeniem obowiązków wynikających z Umowy lub Regulaminu na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.

2. W przypadku:

1) używania Znaku po utracie prawa do jego używania (z zastrzeżeniem okresu przejściowego, o którym mowa w § 11 ust. 5 i 6),

2) przeniesienia prawa do używania Znaku na osobę trzecią lub udzielenia sublicencji, wbrew § 7 ust. 3 pkt 9,

3) ingerencji w Znak graficzny naruszającej jego integralność,

3. W związku z brakiem odpłatności za prawo do używania Znaku Fundacja nie ponosi wobec Członka Społeczności odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 17. ZAKAZ CESJI

1. Członek Społeczności nie może przenieść praw ani obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Fundacji.

2. Przekształcenie formy prawnej Członka Społeczności, sukcesja pokoleniowa oraz inne zdarzenia skutkujące następstwem prawnym w rozumieniu przepisów Kodeksu spółek handlowych lub Kodeksu cywilnego nie stanowią cesji w rozumieniu ust. 1, o ile zachowany zostaje rodzinny charakter przedsiębiorstwa oraz kryteria uczestnictwa określone w § 4. Członek Społeczności zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Fundacji o takim zdarzeniu.

§ 18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień Umowy przewidujących inny tryb (w szczególności § 7 ust. 1 pkt 2, § 8 ust. 4, § 9 ust. 8).

3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej, z późniejszymi zmianami.

4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień. W miejsce postanowienia nieważnego lub bezskutecznego Strony podejmą starania w celu wprowadzenia postanowienia, które w największym stopniu odpowiadać będzie celowi gospodarczemu postanowienia zastępowanego.

5. Strony podejmą starania w celu polubownego rozwiązania sporów wynikłych z Umowy. W przypadku braku porozumienia spór rozstrzyga sąd powszechny w Poznaniu.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, albo w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron.

7. Integralną część Umowy stanowią:

1) Załącznik nr 1: Regulamin używania wspólnego znaku towarowego „Drzewko Firma Rodzinna”;

2) Załącznik nr 2: Wzór graficzny Znaku.

PODPISY STRON

FUNDACJA FIRMY RODZINNE

.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

Data: .....

FIRMA RODZINNA

.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

Data: .....

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

REGULAMIN UŻYWANIA WSPÓLNEGO ZNAKU TOWAROWEGO „DRZEWKO FIRMA RODZINNA”

Na podstawie art. 136 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (z późniejszymi zmianami) Zarząd Fundacji Firmy Rodzinne ustala Regulamin używania wspólnego znaku towarowego „Drzewko Firma Rodzinna”.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin określa sposób, zasady oraz tryb używania i korzystania ze wspólnego znaku towarowego „Drzewko Firma Rodzinna”, zwanego dalej „Znakiem”.

§ 2. WŁAŚCICIEL ZNAKU

1. Wyłącznym właścicielem i dysponentem Znaku jest Fundacja Firmy Rodzinne, z siedzibą we Wronkach (Ćmachowo 102 64-510), wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto w Poznaniu, IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000400985, REGON: 301962134, NIP: 7792401591, zwana dalej „Fundacją”.

2. Znak zarejestrowany jest w Urzędzie Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej (EUIPO) pod numerem 018717544.

3. Wzór graficzny Znaku stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 3. ZAKRES UPRAWNIENIA DO UŻYWANIA ZNAKU

1. Przyznanie uprawnienia do używania Znaku oznacza w szczególności udzielenie prawa do:

1) umieszczania Znaku na towarach objętych prawem ochronnym lub na ich opakowaniach, oferowania i wprowadzania tych towarów do obrotu, ich importu lub eksportu oraz składowania w celu oferowania i wprowadzania do obrotu, a także oferowania lub świadczenia usług pod tym Znakiem;

2) umieszczania Znaku na dokumentach związanych z wprowadzaniem towarów do obrotu lub ze świadczeniem usług;

3) posługiwania się Znakiem w celach reklamowych i promocyjnych.

2. W sferze prawa autorskiego przyznanie uprawnienia do używania Znaku, jako utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oznacza udzielenie Członkowi Społeczności licencji niewyłącznej na następujących polach eksploatacji:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Znaku – wytwarzanie i nanoszenie na produkty (towary) oraz materiały informacyjne i reklamowe egzemplarzy Znaku określoną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz cyfrową;

2) w zakresie obrotu produktami (towarami) i ich opakowaniami, opatrzonymi Znakiem;

3) w zakresie rozpowszechniania Znaku w sposób inny niż określony w pkt 1 i 2 – publiczne prezentowanie Znaku oraz publiczne udostępnianie go w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, wyłącznie w celach informacyjnych, promocyjnych, marketingowych i wizerunkowych.

3. Znak może być umieszczany:

1) na budynkach używanych dla celów prowadzenia działalności Członka Społeczności, na stoiskach reklamowych i targowych, plakatach, wizytówkach oraz drukach firmowych;

2) we wszelkich publikacjach (broszurach, biuletynach, ulotkach);

3) na produktach i opakowaniach produktów, w tym również poprzez umieszczenie obok Znaku sformułowania „wyprodukowano w Firmie Rodzinnej";

4) na stronach internetowych; w przypadku umieszczenia Znaku na stronie internetowej Członek Społeczności zobowiązany jest do podlinkowania Znaku do adresu internetowego www.ffr.pl (odsyłacz obrazkowy);

5) w materiałach audiowizualnych, w tym prezentacjach i filmach promocyjnych;

6) w innych materiałach prezentujących Członka Społeczności.

4. Znak jest udostępniany w różnych formatach graficznych (wektorowych i rastrowych) oraz w różnych wersjach językowych.

5. Niedopuszczalna jest ingerencja w Znak graficzny naruszająca jego integralność, w szczególności zmiana proporcji, dodawanie elementów graficznych lub tekstowych oraz modyfikacja kolorystyki wykraczająca poza wersje udostępnione przez Fundację. Fundacja może udostępnić Członkom Społeczności warianty kolorystyczne Znaku dopuszczone do stosowania; korzystanie z takich wariantów nie stanowi naruszenia integralności Znaku.

6. Zabronione jest używanie i wykorzystywanie Znaku dla celów sprzecznych z prawem, w szczególności umieszczanie Znaku na produktach i materiałach pochodzących z nielegalnych źródeł, których obrót i rozpowszechnianie są zakazane, promujących treści zabronione prawem, w tym treści pornograficzne, propagujące przemoc, nienawiść rasową lub kulturową, jak również na towarach podrobionych.

§ 4. KONTROLA UŻYWANIA ZNAKU

1. Fundacji przysługuje wyłączne prawo kontroli w zakresie prawidłowości wykorzystywania Znaku, jak również spełniania przez Członków Społeczności kryteriów wymaganych do jego używania, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz niniejszego Regulaminu.

2. Członek Społeczności zobowiązany jest do udzielenia Fundacji, na jej żądanie, informacji oraz do udostępnienia dokumentów i materiałów niezbędnych do wykonania czynności kontrolnych, w zakresie i formie umożliwiającej weryfikację prawidłowości używania Znaku.

§ 5. NARUSZENIE REGULAMINU

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień Regulaminu Fundacja informuje Członka Społeczności o naruszeniu i wzywa go do jego usunięcia, wyznaczając odpowiedni termin, nie krótszy niż 14 dni.

2. Nieusunięcie naruszenia w wyznaczonym terminie uprawnia Fundację do zawieszenia prawa do używania Znaku lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, na zasadach określonych w § 11 i § 12 Umowy.

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin stanowi integralną część Umowy.

2. Zmiany Regulaminu wprowadza Zarząd Fundacji. O istotnych zmianach Regulaminu Fundacja informuje Członków Społeczności z wyprzedzeniem nie krótszym niż 30 dni, zgodnie z § 8 ust. 4 Umowy.

3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się postanowienia Umowy oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy – Prawo własności przemysłowej.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY

